

DA Solutions

# GOLEO

MANUAL DE USUARIO  
(GERENTE DEPORTIVO)





**Versión del Sistema: 1.0**

**Versión del Manual: 1.0**

**Desarrollado por : DA Solutions**

**Fecha de elaboración: Julio de 2026**

**Ciudad: Bucaramanga, Santander – Colombia**

# Introducción

¡Bienvenido al Manual de Usuario de **Goleo**!

**Goleo** es una plataforma integral diseñada para modernizar y simplificar el ecosistema deportivo. Nuestro objetivo es conectar a todos los actores involucrados en el fútbol formativo y competitivo, brindando una herramienta tecnológica que facilita la organización, la comunicación y el seguimiento del deporte que nos apasiona.

Esta aplicación ha sido pensada como una solución "todo en uno" que abarca desde la emoción de la cancha hasta la gestión detrás de escena. A través de Goleo, usted podrá acceder a las siguientes funcionalidades principales:

- **Seguimiento de Eventos en Vivo:** Viva la emoción del juego minuto a minuto. La plataforma permite la transmisión de resultados, estadísticas y sucesos importantes de los partidos en tiempo real, manteniendo a toda la comunidad informada al instante.
- **Administración Inteligente para Clubes:** Facilitamos la vida de los directivos y administradores. Goleo ofrece herramientas robustas para la gestión interna de los clubes, permitiendo organizar plantillas, registrar pagos, coordinar horarios de entrenamiento, gestionar inscripciones y automatizar tareas que antes tomaban horas.
- **Facilidades para Jugadores y Padres de Familia:** Creemos en la importancia del acompañamiento y el desarrollo deportivo. Por ello, la aplicación brinda un espacio dedicado para que los jugadores y sus padres puedan consultar fácilmente el calendario de partidos, ver el rendimiento individual, recibir notificaciones del club y estar siempre al tanto de la evolución deportiva.

# Requisitos del Sistema

Para garantizar un rendimiento óptimo, una navegación fluida y asegurarse de que la información de los partidos se actualice en tiempo real, los dispositivos desde los que acceda a **Goleo** deben cumplir con los siguientes requisitos mínimos

## Conexión a Internet

- Tipo de conexión: Se requiere una conexión a internet estable, ya sea mediante Wi-Fi, 4G o 5G.
- Velocidad recomendada: Para visualizar la actualización de Eventos en Vivo sin interrupciones, se sugiere una velocidad mínima de 5 Mbps.

## Acceso Web (Recomendado para Administradores de Clubes)

Navegadores compatibles: Recomendamos utilizar las versiones más recientes de Google Chrome (opción ideal), Mozilla Firefox, Safari o Microsoft Edge.

Resolución de pantalla: Para visualizar correctamente los calendarios, tablas de posiciones y módulos de administración, se aconseja una resolución de monitor mínima de 1024 x 768 píxeles.

## Acceso Móvil (Para Jugadores y Padres de Familia)

Dispositivos Android: Sistema operativo Android 8.0 o versiones posteriores.

Dispositivos iOS (Apple): Sistema operativo iOS 12.0 o versiones posteriores (iPhone o iPad).

Almacenamiento: Contar con al menos 50 MB de espacio libre en el dispositivo para la instalación o el almacenamiento en caché de la aplicación.

## Permisos de la Aplicación

Para que Goleo funcione correctamente y usted pueda disfrutar de todas sus características (especialmente las alertas en tiempo real), la aplicación le solicitará ciertos permisos la primera vez que inicie sesión.

Es fundamental conceder estos permisos para garantizar la mejor experiencia. A continuación, le explicamos para qué se utiliza cada uno:

### **Notificaciones (Push):**

- ¿Para qué sirve? Es el permiso más importante. Le permite a la aplicación enviarle alertas inmediatas a su teléfono cuando ocurre un evento importante, como el inicio de un partido, un gol en vivo, cambios en la programación o mensajes urgentes de la directiva del club.
- ¿Cómo aceptarlo? Cuando aparezca la ventana emergente en su pantalla, seleccione Permitir o Aceptar.

### **Cámara y Galería de Fotos (Almacenamiento):**

- ¿Para qué sirve? Se requiere únicamente cuando necesite personalizar su perfil (subir una foto del jugador, actualizar el escudo del club o adjuntar comprobantes de pago en el módulo administrativo).
- ¿Cómo aceptarlo? Seleccione Permitir solo con la app en uso o Permitir acceso a todas las fotos.

### **Ubicación (GPS):**

- ¿Para qué sirve? Este permiso es opcional, pero muy útil para los padres y jugadores, ya que permite abrir mapas integrados para guiarlo hacia las canchas, estadios o sedes deportivas donde se jugarán los partidos.

## Acceso al Sistema y Registro

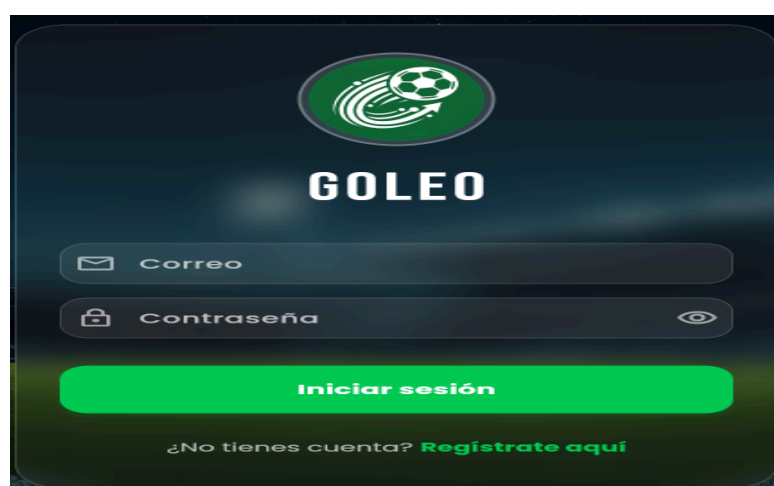
Esta sección le guiará en los pasos necesarios para ingresar a la plataforma o crear una cuenta nueva si es su primera vez utilizando la aplicación.

### Iniciar Sesión (Usuarios Existentes)

Si usted ya tiene una cuenta creada en Goleo, siga estos pasos:

1. Abra la aplicación. En la pantalla de bienvenida, verá el formulario de acceso .
2. En el campo Correo, ingrese la dirección de correo electrónico con la que se registró.
3. En el campo Contraseña, escriba su clave de seguridad.  
💡 Consejo: Puede presionar el ícono con forma de "ojo" ubicado a la derecha para revelar la contraseña y asegurarse de que está escrita correctamente.
4. Presione el botón verde Iniciar sesión para entrar a su panel principal.

**Nota sobre Inicio de Sesión Biométrico:** Una vez que haya iniciado sesión con éxito por primera vez, el sistema le permitirá activar el acceso rápido. En sus próximos ingresos, podrá abrir la aplicación de manera inmediata y segura utilizando su huella dactilar (en dispositivos Android e iOS compatibles) o Face ID (reconocimiento facial en iPhone), sin necesidad de volver a escribir su correo y contraseña.



## Registro de Nuevo Usuario

Si no tiene una cuenta, deberá registrarse y vincularse a su club.

1. En la pantalla principal, ubique la pregunta "¿No tienes cuenta?" y presione el enlace verde **Regístrate aquí**.
2. El sistema le mostrará el formulario de registro detallado en los archivos.

**Deberá completar las siguientes secciones:**

- **Foto de perfil (Opcional):** Presione el ícono de la cámara con el símbolo + para subir una foto desde su galería.
- **Datos Personales:** Diligencie los campos de **Nombre completo**, **Doc. de identidad**, **Fecha de nacimiento (dd/mm/aaaa)** y su número de **Teléfono / Celular**.
- **Credenciales:** Escriba su **Correo electrónico** y defina una **Contraseña** segura (el sistema exige un mínimo de 6 caracteres).
- **Equipo (Vinculación al Club):** Esta es la sección más importante para conectarse con su grupo deportivo.
  - **¿Qué rol ocupas?:** Despliegue el menú y seleccione su perfil. Los roles designados para los usuarios finales son **Jugador** o **Acudiente** (para padres de familia o tutores legales).
  - **Código de Invitación:** Escriba el código exacto que le ha proporcionado su equipo.

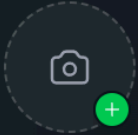
 **Nota:** El **Código de Invitación** (Ej: SUB15-XYZ) es generado y entregado de manera exclusiva por los administradores de su club o su entrenador una vez que el equipo ha sido creado en el sistema. Este código es un requisito obligatorio para asegurar que usted sea asignado a la plantilla y categoría correctas.

3. Una vez verificada toda la información, presione el botón verde **Crear mi cuenta** ubicado en la parte inferior de la pantalla para finalizar el proceso.

¿No tienes cuenta? **Regístrate aquí**

# GOLEO

Crea tu cuenta y únete a tu equipo



Añadir foto de perfil (Opcional)

- DATOS PERSONALES**
- CREDENCIALES**
- EQUIPO**

- CREDENCIALES**
- EQUIPO**

Pídele este código a tu entrenador. Es necesario para unirte a la plantilla correcta.

Crear mi cuenta →

- EQUIPO**

¿Qué rol ocupas?

Jugador

Acudiente

# Guía de Interfaz

## Manual de Usuario: Pantalla Principal (Gerente Deportivo)

Una vez autenticado exitosamente en el sistema **Goleo**, el usuario con el rol de **Gerente Deportivo** accederá al panel centralizado del sistema. Esta interfaz está diseñada para administrar las operaciones del equipo, gestionar eventos y supervisar el desarrollo deportivo de la organización de forma ágil e intuitiva.

## Estructura de la Interfaz

### Cabecera y Perfil

Ubicada en el margen superior de la pantalla, proporciona información sobre la sesión activa e identificación del usuario:

- **Logo y Salida:**
  - Esquina superior izquierda: Identificador visual de la aplicación (Logo Goleo).
  - Esquina superior derecha: Botón de Cerrar Sesión (ícono de salida), que permite finalizar la sesión actual de forma segura.
- **Banner de Bienvenida:**
  - Recuadro distintivo en tono verde que muestra el saludo inicial, el nombre completo del usuario, su avatar/foto de perfil y la confirmación de su rol activo (Gerente Deportivo).

## Panel de Gestión Rápida

Es el núcleo del panel principal. Está compuesto por tarjetas de acceso directo que conectan con los submódulos de gestión:

### **Solicitudes**

Gestión (revisión, aprobación o rechazo) de peticiones de ingreso enviadas por nuevos jugadores o acudientes mediante el código de invitación.

### **Registrar usuario**

Formulario para la alta y creación manual de nuevos integrantes en el sistema.

### **Asistencia**

Consulta del historial y control de asistencia a entrenamientos, convocatorias y partidos.

### **Futuros eventos**

Calendario interactivo con la programación de próximos compromisos deportivos.

## **Juego en Vivo**

Módulo para el seguimiento del partido en tiempo real, permitiendo registrar métricas, sucesos y estadísticas del encuentro.

## **Plantilla Activa**

Gestión exclusiva del listado de jugadores habilitados y listos para participar en la competición.

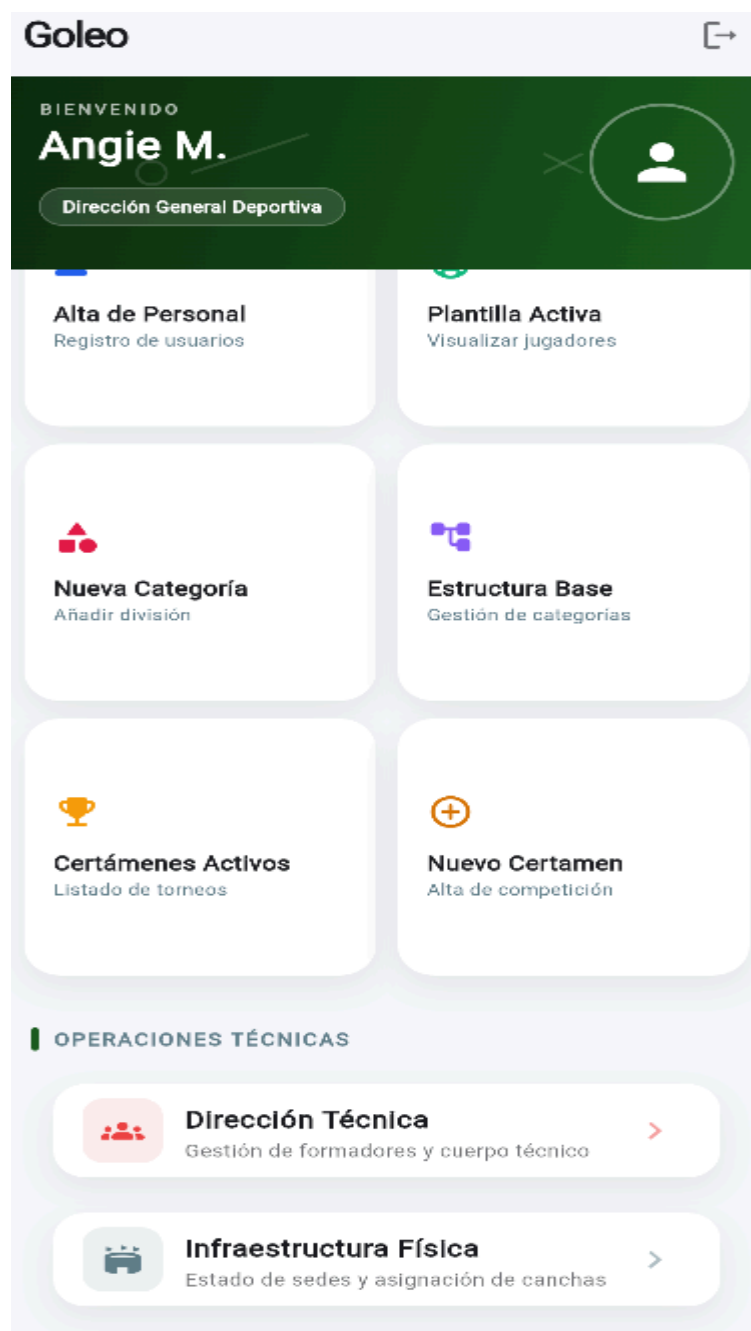
## **Categorías**

Herramienta administrativa para crear, editar y gestionar las diferentes divisiones o categorías por edad del club.

## **Recomendaciones de Navegación**

### **Nota de Navegación:**

Al ingresar a cualquiera de los módulos descritos, puede regresar a la Pantalla Principal (Gestión Rápida) en cualquier momento pulsando el botón de retorno (flecha hacia la izquierda ←) ubicado en la barra de navegación superior o mediante la función de retroceso nativa de su dispositivo móvil.



# Gestión Financiera

## Visión General

El módulo de Gestión Financiera permite al usuario (Administrador / Gerente Deportivo) controlar la salud económica del club o equipo. Proporciona una vista consolidada de los balances, un acceso rápido a las transacciones contables (cobros, gastos, transferencias) y un formulario directo para registrar ingresos asociados a los jugadores.



## Pantalla Principal: Panel de Gestión Financiera

### Barra de Navegación Superior

- **Botón de Retorno (←):** Permite volver al panel principal anterior (Dashboard/Gestión Rápida).
- **Título de la Pantalla:** Gestión Financiera.
- **Botón de Configuración (⚙):** Ubicado en la esquina superior derecha; permite acceder a los ajustes financieros (configuración de cuentas bancarias, categorías de gastos, cuentas asociadas, etc.).

## Tarjeta de Balance General (Resumen Financiero)

Recuadro principal con fondo verde oscuro que muestra el estado de cuenta global en tiempo real:

- **Balance Total:** Muestra la diferencia entre los ingresos y gastos acumulados ( $\text{\$Ingresos} - \text{\$Gastos}$ ).
- **Etiqueta General:** Indica la vista o cuenta activa seleccionada.
- Sub-Métricas:
  - **Ingresos (↓ verde):** Sumatoria total de los dineros percibidos.
  - **Gastos (↑ rojo/marrón):** Sumatoria total de las salidas o egresos registrados.

### Barra de Acciones Rápidas

Ubicada debajo de la tarjeta de balance. Consta de cuatro botones de acceso directo:

#### Cobrar

Despliega el modal flotante para registrar pagos recibidos de un jugador.

#### Gasto

Abre la pantalla o formulario para registrar egresos o facturas pagadas por el club.

#### Transferir

Permite mover o registrar traspaso de fondos entre cajas, cuentas o categorías.

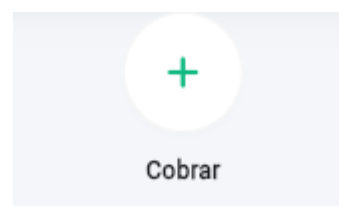
## Registrar Nuevo Cobro

Al presionar el botón de acción rápida Cobrar (+), se despliega una ventana flotante desde la parte inferior (Bottom Sheet) para capturar la transacción.

- Concepto del ingreso.
- Valor recibido.
- Fecha del movimiento.
- Responsable del registro.
- Observaciones (opcional).

### Procedimiento

- Presione el botón Cobrar.
- Complete la información solicitada.
- Verifique los datos registrados.
- Presione Guardar (o Confirmar Registro).
- El ingreso será agregado al balance financiero.



## Registrar Nuevo Cobro

Seleccionar Jugador

Elige un jugador del club



Concepto del pago



Monto cobrado

**Confirmar Registro**

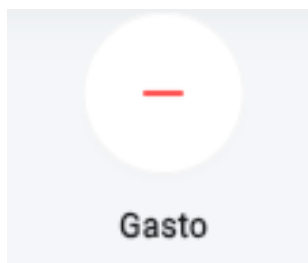
## Registrar Gasto

La opción Gasto permite registrar los egresos o pagos realizados por el equipo o la organización. Puede utilizarse para registrar gastos relacionados con:

- Transporte.
- Alimentación.
- Implementos deportivos.
- Arbitraje.
- Hospedaje.
- Logística.
- Otros gastos administrativos.

### Procedimiento

1. Seleccione Gasto.
2. Ingrese la información correspondiente.
3. Indique el valor del gasto.
4. Guarde el registro.
5. El sistema actualizará automáticamente el balance.

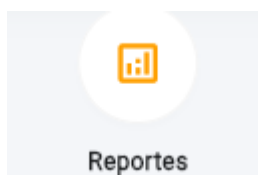


## Reportes

La opción Reportes permite consultar la información financiera registrada. Desde esta sección es posible generar reportes de:

- Ingresos.
- Gastos.
- Balance general.
- Movimientos financieros.
- Transferencias realizadas.
- Resumen por períodos de tiempo.

*Los reportes pueden utilizarse para fines administrativos, contables y de auditoría.*



### Estado de Cuenta por Alumno



**Dairo Miguel**  
Doc: 102315

**Debe: \$ 1.500**  
Abonado: \$ 0

## Últimos Movimientos

En esta sección se muestran las operaciones financieras más recientes registradas en el sistema. Para cada movimiento se podrá visualizar información como:

- Tipo de movimiento: Ingreso, Gasto o Transferencia.
- Concepto.
- Valor.
- Fecha y hora del registro.
- Responsable del movimiento.

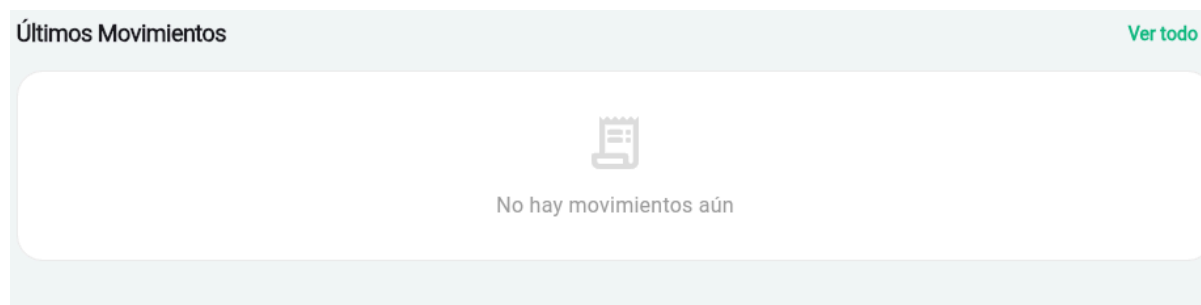
Cuando no existan registros, el sistema mostrará el mensaje:

**No hay movimientos aún.**

La opción Ver todo permite acceder al historial completo de movimientos financieros registrados en la plataforma.

### **Nota:**

Cada movimiento registrado impacta automáticamente el Balance Total, permitiendo mantener un control actualizado de la situación financiera del equipo o club y facilitando la generación de reportes para la toma de decisiones administrativas.



## Configuración de Wompi

La funcionalidad Configurar Wompi permite vincular la cuenta de Wompi del club deportivo con la plataforma, habilitando el recaudo de pagos electrónicos de forma segura y automática.

Una vez configurada la integración, los pagos realizados por jugadores, padres de familia o usuarios serán procesados a través de Wompi y registrados automáticamente en el módulo de Gestión Financiera.

## Credenciales de Integración

Para establecer la conexión con Wompi es necesario ingresar las credenciales de producción suministradas por la plataforma.

### Llave Pública

Corresponde a la Llave Pública (Public Key) proporcionada por Wompi.

Esta credencial permite identificar la cuenta del comercio durante el proceso de pago y generar transacciones de manera segura.

### **Ejemplo:**

pub\_prod\_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

## Secreto de Eventos

Corresponde al Secreto de Eventos (Events Secret).

Esta credencial permite validar la autenticidad de las notificaciones (Webhooks) enviadas por Wompi cuando ocurre un evento, como:

- Pago aprobado.
- Pago rechazado.
- Pago pendiente.
- Reembolso.
- Cancelación de la transacción.

## Secreto de Integridad

Corresponde al Secreto de Integridad (Integrity Secret).

Esta llave se utiliza para generar y verificar la firma de las transacciones, garantizando que la información enviada durante el proceso de pago no haya sido alterada.

Su uso fortalece la seguridad de la integración entre la plataforma y Wompi.

 Integración de Wompi con el Perfil del Club

## Configurar Wompi

Pega aquí las credenciales de producción de Wompi correspondientes a tu club deportivo para automatizar el recaudo.

 Llave Pública (pub\_prod\_...)

 Secreto de Eventos (prod\_events\_...)

 Secreto de Integridad (prod\_integrity\_...)

**Vincular Cuenta Wompi**

## Registro de Personal

El módulo Registro de Personal permite al Gerente Deportivo dar de alta a nuevos integrantes dentro de la plataforma. Desde esta sección es posible ingresar la información personal, configurar las credenciales iniciales de acceso a la cuenta y asignar el rol o perfil con el que interactuará el usuario en el sistema.

El sistema facilita una vinculación ordenada de usuarios, asegurando la captura de datos esenciales para el control administrativo e institucional del club.

Desde este módulo es posible:

- Cargar o actualizar la foto de perfil del usuario.
- Registrar datos personales de identificación y contacto.
- Crear credenciales iniciales de acceso (correo electrónico y contraseña).
- Asignar un rol específico en el sistema (Formador, Programador, Jugador, Acudiente, etc.).
- Guardar y dar de alta al nuevo integrante en la plataforma, notificándole vía correo electrónico.

### Datos Personales

- En esta sección se recopila la información básica de identificación del nuevo usuario:
- **Foto de Perfil:** Opción para cargar la imagen representativa del usuario mediante el icono de cámara.
- **Nombre completo:** Nombre(s) y apellido(s) del integrante.
- **Documento de identidad:** Número oficial de identificación (ej. TI, Cédula, Pasaporte).
- **Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento para el control de edad y categorización.
- **Teléfono / Celular:** Número telefónico de contacto principal.

## Credenciales de Acceso

Corresponde a la información necesaria para que el usuario autentique su ingreso a la aplicación:

- **Correo electrónico:** Dirección de e-mail que funcionará como identificador único para el inicio de sesión.
- **Contraseña:** Clave temporal o inicial de acceso (incluye botón de visibilidad para mostrar u ocultar caracteres al escribir).

**Notificación Automática:** Al finalizar el registro, las credenciales de acceso iniciales serán enviadas de manera automática al correo electrónico proporcionado.

## Asignación y Roles

Permite definir los permisos, accesos y vistas que tendrá el usuario dentro de la plataforma. El campo Rol en el sistema permite desplegar y elegir entre las siguientes opciones:

- **Acudiente:** Padre, madre o tutor responsable del deportista.
- **Formador:** Entrenador o cuerpo técnico a cargo del desarrollo deportivo.
- **Gerente Deportivo:** Administrador del club o encargado de la gestión operativa y financiera.
- **Jugador:** Deportista integrado a la plantilla activa del equipo.
- **Programador:** Perfil técnico para soporte y administración del sistema.

## Procedimiento de Registro

1. Como Gerente Deportivo, ingrese al módulo Registro de Personal.
2. (Opcional) Presione el icono de la cámara para adjuntar una foto de perfil.
3. Diligencie los campos correspondientes en la sección Datos Personales.
4. Ingrese el Correo electrónico y la Contraseña inicial en Credenciales de Acceso.
5. Despliegue el campo Rol en el sistema y seleccione el perfil adecuado.
6. Verifique que toda la información ingresada sea correcta.
7. Presione el botón Guardar Usuario. El sistema enviará de inmediato las credenciales al correo registrado.



### Notas Importantes:

- **Envío de credenciales:** Sin importar el rol asignado (Formador, Programador, Acudiente, Jugador, etc.), el usuario recibirá sus datos de ingreso directamente en su bandeja de correo electrónico.
- **Personalización de clave:** Al iniciar sesión por primera vez, cada integrante tiene la posibilidad de cambiar su contraseña y establecer una de su gusto desde la sección de Configuración de Perfil.
- **Asignación de permisos:** La correcta selección del Rol en el sistema determina las secciones, funcionalidades y permisos a los que el usuario tendrá acceso dentro de la plataforma.

Registro de Personal

Datos Personales

Nombre completo

Documento de identidad

Fecha de nacimiento

Teléfono / Celular

Credenciales de Acceso

Correo electrónico

Contraseña

### Asignación y Roles

Rol en el sistema

Acudiente

Acudiente

Formador

Gerente Deportivo

Jugador

Programador

## Plantilla Activa

Esta sección permite administrar la nómina activa del equipo, filtrar futbolistas por su posición en el campo y consultar la ficha técnica detallada junto con la información de contacto del acudiente o emergencia.

**Al ingresar al módulo de Plantilla Activa, el sistema permite:**

- **Búsqueda y Filtros:** Localizar jugadores mediante la barra de búsqueda (por nombre o documento) o mediante filtros rápidos por posición (Todos, Portero, Defensa, Volante).
- **Visualización de Tarjetas:** Consultar la nómina activa en formato de cuadrícula, mostrando la foto/iniciales, posición asignada y valoración del jugador.
- **Ficha Técnica del Jugador:** Acceder al perfil completo que incluye documento de identidad, correo electrónico, fecha de nacimiento, categoría (p. ej., Sub 15) y teléfono personal.
- **Gestión de Contacto de Emergencia:** Visualizar la información del acudiente (nombre, documento, correo y teléfono de contacto) con accesos directos para WhatsApp y Llamar.

## Procedimiento

1. Seleccione el módulo Plantilla Activa desde el menú principal.
2. Utilice los botones de filtro por posición o ingrese el criterio en el campo Buscar por nombre, documento....
3. Presione sobre la tarjeta del jugador para desplegar la vista de detalle.
4. En el panel emergente o vista de perfil, revise la Ficha Técnica y los datos del Contacto de Emergencia.
5. Para comunicarse directamente con el jugador o el acudiente, presione los botones de acción rápida WhatsApp o Llamar.
6. Agregar el jugador a una categoría

**Nota:** Mantener actualizada la información del contacto de emergencia es imprescindible para la atención rápida ante cualquier eventualidad durante entrenamientos o partidos oficiales

←

Plantilla Activa

↻

🔍

Buscar por nombre, documento...

Todos

Portero

Defensa

Volante

★★★★★



GOLEO

D

DAD

★★★★★

D

DAI

★★★★★

VOLANTE

DM

DAIRO MIGUEL

### Ficha Técnica

 Documento  
3165657

 Correo Electrónico  
jug@gmail.com

 Fecha Nacimiento  
2026-07-30

 Teléfono Personal  
31265914

 WhatsApp

 Llamar

### Contacto de Emergencia

 Nombre del Acudiente  
melissa

 Documento  
1007861939

 Correo Electrónico  
melimillan784@gmail.com

 Teléfono de Contacto

 ASIGNAR CATEGORÍA